

オンライン投稿・査読システム運用のご案内

2016年4月より論文投稿査読システム『ScholarOne Manuscripts™ (S1M)』の運用を行っております。

編集部会では、【オンライン投稿・査読システムを使って投稿する場合】と【オンライン投稿・査読システムを使わずに投稿する場合】の2つの方法で投稿を受け付けております。

【オンライン投稿・査読システムを使って投稿する場合】の投稿の手順は以下のようになります。

投稿の手順	内 容
1 投稿審査	<p>下記の所定様式を「医学検査」新規投稿フォームから提出してください。送られた書式に基づき、投稿審査を行います。<u>※論文原稿の送付は不要です</u></p> <p>【様式1】投稿表紙（オンライン投稿・査読システムでは連絡手段がE-mailとなりますので、確実に連絡が可能なE-mailアドレスをご記載ください）</p> <p>【様式2】誓約書・同意書</p> <p>【様式3】利益相反申告書</p> <p>【様式1-②】＜連名著者がいない場合＞投稿承諾書</p>
2 オンラインシステムログインアカウント通知	投稿審査を通った方には、編集事務局よりオンライン投稿・査読システムへのログインアカウントと投稿マニュアルをメールにて送付いたします。
3 新規論文の投稿	<ul style="list-style-type: none">投稿マニュアルにて詳細をご確認の上、オンライン投稿・査読システムにログインして、新規論文の投稿を行ってください。論文の作成にはA4判Wordテンプレートをご使用ください。テンプレートは【日臨技ホームページ】からダウンロードができます。投稿が正常に完了すると、投稿完了の通知メールが送信されます。投稿完了後に編集事務局にて投稿内容を確認いたします。内容に不備があった場合は、編集事務局よりデータ修正依頼のご連絡をメールで送信いたしますので、ご修正の上改めてご投稿ください。
4 査読結果の確認	編集部会による査読が完了いたしましたら、オンライン投稿・査読システムよりメールにて査読結果が通知されます。
5 修正論文の投稿	<ul style="list-style-type: none">査読結果に基づき論文を修正いただいた上で、オンライン投稿・査読システムにログインして修正論文の投稿を行ってください。投稿完了後に編集事務局にて投稿内容を確認いたします。内容に不備があった場合は、編集事務局よりデータ修正依頼のご連絡をメールで送信いたしますので、ご修正の上改めてご投稿ください。
6 採否の決定	採否が決定するまで手順4～5を繰り返します。

会員の皆さまにおかれましては、ぜひオンライン投稿・査読システムをご利用いただき、多数の投稿をお待ち申し上げます。