

# ScholarOne Manuscripts™

## システム利用者向け

# オンライン投稿マニュアル

医学検査



一般社団法人 日本臨床衛生検査技師会  
Japanese Association of Medical Technologists

Japanese Journal of Medical Technology

- ① ログイン
- ② メインメニュー
- ③ ダッシュボード
- ④ 手順 1: 論文種別、タイトル、要旨
- ⑤ 手順 2: キーワード・分野
- ⑥ 手順 3: 著者
- ⑦ 手順 4: 設問
- ⑧ 手順 5: ファイルアップロード
- ⑨ 手順 6: 確認・投稿
- ⑩ 投稿完了
  
- ⑪ 修正論文の作成
- ⑫ 審査結果（査読コメント）への回答を入力
- ⑬ 変更箇所の修正
- ⑭ 修正論文の提出完了

**【参考資料】** 登録アカウントの修正・変更方法

論文作成投稿要領も確認の上、ご登録ください。

ScholarOne Manuscripts™

日本語 ▼ 投稿規定・各種書類 ヘルプ

**医学検査** JAMT 一般社団法人 日本臨床衛生検査技師会  
Japanese Association of Medical Technologists

Japanese Journal of Medical Technology

ログイン アカウントを作成

ログイン

- ユーザーIDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押してください。
- ユーザーアカウントを持っているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、パスワードヘルプにE-Mailアドレスを入力し「Go」ボタンを押してください。
- ユーザーアカウントをお持ちでない場合は、右の「新規登録」をクリックしてください。

ログイン

既にアカウントを持っている場合は、こちらからログインしてください。

ユーザー ID:

パスワード:  ログイン

パスワードヘルプ: 下のボックスに e-mail アドレスを入力し、Goをクリックしてください。e-mail アドレス宛にアカウント情報が届きます。

E-Mail アドレス:  Go

アカウントをお持ちでない場合  
新規登録

リンク  
\* チュートリアル  
\* ホームページ

SCHOLARONE™

THOMSON REUTERS®

© Thomson Reuters | © ScholarOne, Inc., 2014. All Rights Reserved.  
ScholarOne Manuscripts および ScholarOne は ScholarOne, Inc. の商標です。  
ScholarOne Manuscripts 米国特許 7,257,767 と 7,263,655 号

1. 編集事務局よりメール通知いたしましたユーザー IDとパスワードを入力します。
2. ログインをクリックします。

#### ユーザーID/パスワードを忘れてしまった場合

- E-Mailアドレスを入力します。
- Goをクリックすると、入力したE-Mailアドレス宛にE-Mailが送られてきます。
- メール文中のハイパーリンクをクリックすると、ブラウザウィンドウが開きますので、そちらで、新パスワードを入力し、ログインします。

ScholarOne Manuscripts™

中西印刷 医学検査編集事務局 日本語 投稿規定・各種書類 ヘルプ ログアウト

**医学検査** JAMT 一般社団法人 日本臨床衛生検査技師会  
Japanese Association of Medical Technologists  
Japanese Journal of Medical Technology

Welcome 「著者」「査読者」など、これから行う作業のボタンをクリックします。  
画面左上の“Main Menu”をクリックすると、いつでもこの画面に戻ることができます。

リンク

- チェックリテール
- ホームページ
- Switch to a different publication:

選択... GO

著者 (Author)

著者をクリックします。

「論文リスト」は、今までにあなたが作成した原稿のステータスを表示します。いずれかをクリックすると下にそのステータスの論文が表示されます。

メニュー / 著者 ダッシュボード

ダッシュボード

サイト内の現在の位置を表示します。  
サイト内ではこのリンクをクリックして移動します。  
【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。

ここをクリックすると、新規入力フォームが作成されます。  
初めての場合は、まずここをクリックします。 → ④へ

★ここをクリックして新しい論文を投稿ボタンを押します。  
画面左の「論文リスト」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文のリストが画面下部に表示されます。  
作成途中の論文の続きが側の「投稿作業を続ける」

論文リスト

- 1 未投稿論文(未提出)
- 0 修正論文(未提出)
- 2 投稿済み論文
- 2 査読済み論文
- 0 共著論文
- 0 取り下げ論文
- 0 最終原稿未提出論文
- 0 依頼論文

論文作成

★ 新規論文の作成

最近送付された5通の E-Mail を表示します。内容を表示するには、タイトルをクリックしてください。リストから削除するには、“削除”をクリックしてください。

医学検査 投稿のご確認:iamt 16 009 (2016-2-23) 削除

医学検査 投稿のご確認:JST3LT-2016-0001.R1 (2016-2-22) 削除

医学検査 論文の承認:16ST21E... 削除

医学検査 投稿のご確認:iamt 16 002 (2016-2-17) 削除

作成途中の論文をシステム内に保存し、書きかけの所から始めることができます。

投稿作業を続けるボタンを押すと該当論文を表示します。

一覧をクリックすると各ステータスの論文が下にリスト表示されます。

未投稿論文(未提出)

論文 ID	論文タイトル	作成日	投稿を続ける	削除
draft	小児肺炎のDNA検出成績 [論文を見る]	2016-2-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

トップ

### 各論文のステータスについて

#### ・未投稿論文(未提出)

作成途中の論文がこちらに該当します。  
不備などにより戻った、受付前論文も該当します。

#### ・修正論文(未提出)

「一部修正」「大幅修正」となった論文の作成途中論文がこちらに該当します。

#### ・投稿済み論文

現在投稿中の論文がこちらに該当します。

#### ・査読済み論文

審査結果の出た論文がこちらに該当します。

#### ・共著論文

他の著者により、ご自身が共著者として投稿された論文がこちらに該当します。

#### ・取り下げ論文

諸事情により取り下げた論文がこちらに該当します。

#### ・最終原稿未提出論文

論文採用後、会誌製作に回る論文がこちらに該当します。

#### ・依頼論文

執筆を依頼された論文がこちらに該当します。

手順 1～6 を全て入力し、最後の**手順 6** で登録内容をPDFで確認すると投稿が出来ます。Stepを移動することに入力情報がサーバに保存されます。入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。

## 論文投稿

- 手順 1: 種別・タイトル・要旨 >
- 手順 2: キーワード >
- 手順 3: 著者 >
- 手順 4: 設問 >
- 手順 5: ファイルアップロード >
- 手順 6: 確認・投稿 >

\* 種別 編集

選択	種別
<input type="radio"/>	総説
<input type="radio"/>	原著
<input type="radio"/>	技術論文
<input type="radio"/>	資料
<input type="radio"/>	症例報告
<input type="radio"/>	技術講座
<input type="radio"/>	その他

## 論文種別

チェックボックスから適切な種別を選択します。

※その他を選択した場合は、最下段に具体的な名称を入力してください。  
例) 有用性検討、機器検討など

\* タイトル 編集

プレビュー 日本語文字

タイトル

\* ランニングタイトル 編集

プレビュー 日本語文字

ランニングタイトル  
日本語：30字以内

\* 要旨 編集

要旨を入力して下さい

プレビュー 日本語文字

## 要旨

和文要旨：600字以内、  
英文要旨：250 words以内（英文論文の場合）

## キーワード (日本語)

入力制限数: 1~5

- ・この論文のキーワードを入力します。
- ・1単語ずつ“追加”ボタンを押して入力していきます。

論文投稿

- 手順 1: 種別・タイトル・要旨
- 手順 2: キーワード
- 手順 3: 著者
- 手順 4: 設問
- 手順 5: ファイルアップロード
- 手順 6: 確認・投稿

\* キーワード(日本語) \* 英語と内容を一致させてください。編集

特殊文字

+ 追加

キーワード(日本語) \* 英語と内容を一致させてください

\* キーワード(英語) \* 日本語と内容を一致させてください

特殊文字

+ 追加

属性 キーワード(英語) \* 日本語と内容を一致させてください。の最小入力項目数が入力されていません。

キーワード(英語) \* 日本語と内容を一致させてください。

\* 分野 編集

微生物

前の手順

保存 保存して進む

## キーワード (英語)

入力制限数: 1~5

- ・この論文のキーワードを入力します。
- ・1単語ずつ“追加”ボタンを押して入力していきます。
- \* 日本語と内容・順番を一致させてください。

## 分野

論文の専門分野をプルダウンから選択します。

投稿表紙の「筆頭著者」「連名著者」に該当する部分を登録していきます。連名著者に関しても、**アカウント作成が必須**となりますが、筆頭著者の方が連名著者のアドレスを用いて**代理登録**することが可能です。

### 連名著者のアドレスがないという場合は

「（連名著者の）姓名@jamt.jp」と入力してダミーのメールアドレスを作成して下さい。連名執筆者の登録は、名と姓（登録順にご注意ください）・E-mailアドレス（**ダミーでも可**）・所属機関名・部署名・国名（特記事項がない場合は日本）をご入力いただきます。

E-Mail アドレスを入力し検索をクリックして、システム内にユーザーアカウントが作成されていない場合は、**共著者を登録してください** ボタンを押し必須入力欄に共著者の情報を入力します。

入力後、「著者リストに追加」ボタンを押し、共著者を登録します。

【著者の新規ユーザーアカウントを登録】では、

= 投稿表紙の連名著者氏名・所属施設名・所属部課名を入力してください。

1. 中西印刷株式会社, 東京営業部  
文京区, 東京都, JP 113-0033

## 著者

### \* 著者リスト

順序	選択...	氏名	E-mail
1	選択...	恵, 木村	@nacos.com
2	選択...	著者, 太郎 (連絡責任者)	mc-author@kyorin.co.jp
3	選択...	Megumi	@nacos.com

著者の順番の更新

### 著者の新規ユーザーアカウントを登録

敬称: 選択されていません

\* 名:

\* 姓:

\* E-Mail:

所属機関名 1

簡易入力

所属機関番号: 1

所属機関名:

部署名:

\* 国名: 日本

都道府県名:

市区郡:

電話番号:

登録可能な所属機関数は 1 件までです。

共著者のE-Mail アドレスを入力し検索をクリックしてください。すでにシステム内に作成されている場合、共著者のユーザーアカウント情報が表示されます。著者の追加ボタンを押しますと著者リストに追加されます。

## 論文投稿

- 手順 1: 種別・タイトル・要旨 >
- 手順 2: キーワード >
- 手順 3: 著者 >
- 手順 4: 設問 >
- 手順 5: ファイルアップロード >
- 手順 6: 確認・投稿 >

下の「カバーレター」欄に、カバーレターを入力もしくはペーストします。ファイルを添付したい場合は、「ファイルの選択」ボタンをクリックしてファイルを選択し、「ファイルの添付」ボタンをクリックしてください。  
その後、下の質問にそれぞれ回答してください。

\* = 必須フィールド

カバーレター 編集

## カバーレターの記入

カバーレターを直接入力する場合はここに。

## カバーレターのアップロード

カバーレターを添付入力する場合はここから。

- \* 本誌に掲載された論文、抄録、記事等の著作者人格権を除く著作権は一般社団法人日本臨床衛生検査技師会に帰属することを著者は予め承諾します。
- 論文執筆に際して他誌から引用・転載する場合には、著作権保護のため、原著者および出版社の許諾を受け、論文原稿に出典を明示しています。

\* 該当する倫理委員会の承認を必要とする研究です。

- はい
- いいえ

(上記で「はい」と答えた方のみ回答)承認が必要な研究で、倫理委員会の承認を得ています。  
※この場合は当該施設の倫理委員会で承認済みであることを、論文中の適切な場所に記載してください。

- はい
- いいえ

- \* 筆頭著者は本会の会員です。
- \* 連名執筆者は7名以内です。
- \* 執筆要領に基づき、原稿作成にはA4判Wordテンプレートを使用しました。
- \* (A4判Wordテンプレート使用の上で)論文中に全著者の日・英氏名が記載されています。
- \* (A4判Wordテンプレート使用の上で)論文中に全著者の所属施設・部課名が日・英で明記されています。
- \* (A4判Wordテンプレート使用の上で)論文中に和文要旨と英文要旨があります。
- \* (A4判Wordテンプレート使用の上で)論文中に日・英Key wordsがあります。
- \* 論文中に挿入すべき図表位置が明記されています。

図の数	<input style="width: 80%;" type="text"/>
表の数	<input style="width: 80%;" type="text"/>

投稿論文について、各項目をチェックします。

\* は回答必須項目です。

## 論文投稿

手順 1: 種別・タイトル・要旨

手順 2: キーワード

手順 3: 著者

手順 4: 設問

✓手順 5: ファイルアップロード

手順 6: 確認・投稿

ファイルを修正した場合は、内容の重複したファイルが無いように、既にアップロードされている修正前のファイルを削除して、最新のファイルのみをアップロードしてください。

査読用のPDFでは、「順序」のプルダウンリストに指定した番号順にPDFファイル内に統合されます。本文、図、表の掲載順となるようにプルダウンリストで番号を選択し、下の「順序の更新」ボタンをクリックします。

アップロードしたファイルは、右下の「HTMLプルーフの表示」ボタンや「PDFプルーフの表示」ボタンをクリックすると、それぞれのフォーマットで確認できます。

なお、投稿をせずに1ヶ月間放置されますと、アップロードしたファイルはシステムにより自動で削除されますのでご注意ください。

詳細

\* = 必須フィールド

ファイル  編集

0.03 / 19.53 MB

順序	操作	ファイル	*ファイルの内容	アップロードした日付	アップロードしたユーザー
1	選択: 	ronbun.docx 31 KB	論文原稿	2016-4-1	中西印刷 医学検査編集事務局



順序の更新

HTML プルーフの表示

PDF プルーフの表示

ファイルのアップロード  編集

選択	ファイルの内容
 Table 1.xls 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           ファイルの指定を選択...            ファイルの指定を選択...            論文原稿  <b>表 (Table)</b>            図 (Figure)            電子付録 (supplement)            ファイルの指定を選択...         </div>
 ファイル 2 を選択...	ファイルの指定を選択...
 ファイル 3 を選択...	ファイルの指定を選択...
 ファイル 4 を選択...	ファイルの指定を選択...
 ファイル 5 を選択...	ファイルの指定を選択...

 選択したファイルのアップロード

この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

● **ファイルを選択** ボタンでファイルを指定し、そのファイルの内容を右の **プルダウンリスト** から指定します。

- 「選択したファイルのアップロード」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- 一度にアップロードできるファイル数は5つまでです。6つ以上ファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。即ち、「保存して進む」ボタンを押して、ファイルアップロード画面を空っぽにしてから、ファイルを追加してください。

## 本文 (論文原稿)

- 原稿作成にはA4判Wordテンプレート (システムトップページ> 投稿規定・各種書類からダウンロードできます) を使用してください。
- アップロードするファイルには、画面で登録したタイトル、要旨、キーワード、共著者等も含めてください。

## 図表 (Figure、Table)

- 本文とは別のファイルでアップロードします。

## 電子付録ファイル (Supplement)

- 動画はmpeg、mov、avi、音声はmp2、mp3、wavで作成してください。

## アップロード可能なファイルフォーマット

- DOC(X)、XLS(X)、PPT(X)、JPG、TIFF、GIF、AI、EPS、PSD、MPG、AVI

※ファイル名は半角英数字で入力し、必ず拡張子を付けてください。(拡張子がない場合、PDFが作成されません。)

例) MainDocument.doc、Table1.xls、Figure1.jpg、Supple.avi

アップロードが完了すると、アップロードされたファイルが一覧表示されます。  
リスト左にある「順序」プルダウンリストでファイルの掲載順を以下のとおりに並べ替えます。

1) 論文原稿 → 3) 表 (Table) → 4) 図 (Figure) → 5) 電子付録ファイル  
並べ替えが終わったら「順序の更新」ボタンを押します。

ファイル 編集

順序	操作	ファイル	* ファイルの内容	アップロードした日付	アップロードしたユーザー
1	選択:	ronbun.docx 31 KB	論文原稿	2016-4-1	中西印刷 医学検査編集事務局
2	選択:	Table 1.xls 39 KB	表 (Table) キャプション: リンクテキスト:	2016-4-1	中西印刷 医学検査編集事務局
3	選択:	Figure.ppt 474 KB	図 (Figure) キャプション: リンクテキスト:	2016-4-1	中西印刷 医学検査編集事務局

アップロードファイルの中にfigure legendsなどの  
テキストデータが含まれている場合は不要。

ファイルのアップロード 編集

選択	ファイルの内容
	ファイルの指定を選択...

さらにファイルを追加する場合は、  
前頁同様の操作を繰り返します。

\* 添付書類すべてをアップロードしました。

すべてのファイルのアップロードを確認したら  
チェックをいれます。

「保存して進む」ボタンを押します。



医学検査  一般社団法人 日本臨床衛生検査技師会  
Japanese Association of Medical Technologists  
Japanese Journal of Medical Technology

メニュー / 著者ダッシュボード / [Submission Confirmation](#)

---

## 提出の確認 印刷

---

投稿ありがとうございます

---

投稿先 Japanese Journal of Medical Technology  
論文 ID jamt\_16\_010  
タイトル                     小児肺炎のDNA検出成績  
著者 恵, 木村  
著者, 次郎  
                    , Megumi  
投稿日 2016-2-26

---

[著者ダッシュボード](#) >

### 投稿完了です。

- ① 投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
- ② **「著者ダッシュボード」** ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

**【重要】** ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。

# 修正論文の作成

修正論文を作成するには、以下の手順に従ってください。

論文リスト	論文作成
0 未投稿論文(未提出)	★ 新規論文の作成
0 修正論文(未提出)	★ 修正論文の作成
0 投稿済み論文	最近送付された5通の E-Mail を表示します。内容を表示するには、タイトルをクリックしてください。リストから削除するには、「削除」をクリックしてください。
1 査読済み論文	医学検査 審査結果: <a href="#">iamt 16 011</a> (2016-2-29) 削除
0 共著論文	医学検査 投稿のご確認: <a href="#">iamt 16 011</a> (2016-2-29) 削除
0 取り下げ論文	
0 最終原稿未提出論文	
0 依頼論文	
1 修正論文(未作成)	

ここをクリックすると、ダイアログが表示されますので、OKを押して修正論文作成の作業ステップに進みます。

★修正論文の作成ボタンは一度クリックすると消え、次回ログインからは、論文リスト上の「修正論文(未提出)」からアクセスします。



修正論文のフォームが作成されますので、各ステップの必要箇所を適宜修正して下さい。作業を中断した場合は「修正論文(未提出)」から再開して下さい。

OK

キャンセル

## 論文投稿

## 手順 1: 査読コメントへの回答

✓ 手順 2: 種別・タイトル・要旨

✓ 手順 3: キーワード

✓ 手順 4: 著者

✓ 手順 5: 設問

✓ 手順 6: ファイルアップロード

手順 7: 確認・投稿

## 手順 1: 査読コメントへの回答

テキストボックスに査読者のコメントへの回答を記入して下さい。詳細

\* = 必須フィールド

## 採否通知 E-Mail

(+)  
展開する

さて、ご投稿論文につきまして査読者の先生から若干の問題についてご意見がありました。

つきましては、本メール末に記載の査読者のコメントをご参照のうえ、論文の修正をお願いいたします。

修正箇所につきましては、画面の回答欄にて査読者の指摘の各点につき、どこをどのように修正したかを記述ください。また、査読者との見解の違いであり、修正を必要ないと考えられる箇所がありましたら、その旨のお考え・ご意見を添えてください。

修正論文ファイルは、査読者にわかりやすいよう訂正した箇所をハイライト表示させたものをアップロードしてください。

※修正論文は、本日より30日以内にご提出ください。

期日を経て何のご連絡もない場合には、ご投稿を辞退されたものと見なされますのでご注意ください。

修正論文のご提出は、以下の手順にしたがって

1) <https://mc.manuscriptcentral.com/jamt>へ

2) 「著者」センターに入ります。

3) 著者ダッシュボード内の「修正論文の提出待

4) 画面下部に表示された一覧から、該当論文

## 査読コメントへの著者回答

審査結果を確認の上、査読コメントに対する修正内容を**Point by Point**で入力します。

※この欄には修正原稿ファイルはアップロードしないでください。

## \* 返答

## \* ファイルを添付:

1 ファイルの選択

2 ファイルのアップロード

ファイルが添付されていません

投稿表紙に掲載されている項目に変更があった場合には、ここに投稿表紙の修正ファイルを添付してください。

保存

保存して進む &gt;

「保存して進む」を押して、次の作業ステップに進みます。





**医学検査**  一般社団法人 日本臨床衛生検査技師会  
Japanese Association of Medical Technologists  
Japanese Journal of Medical Technology

メニュー / 著者ダッシュボード / Submission Confirmation

---

## 提出の確認

[印刷](#)

---

修正をありがとうございます

---

投稿先	Japanese Journal of Medical Technology
論文 ID	jamt_16_011.R1
タイトル	小児肺炎のDNA検出成績
著者	恵, 木村 suzuki, Megumi
投稿日	2016-2-29

---

[著者ダッシュボード](#)

### 提出完了です。

提出完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。

**【重要】** ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。

# 参考資料：登録アカウントの修正・変更方法①

The screenshot shows the top navigation bar of the ScholarOne Manuscripts website. The header includes the logo for '医学検査' (Japanese Journal of Medical Technology) and the JAMT logo. A dropdown menu is open, showing options for 'E-Mail/氏名', '所属', and 'ユーザー ID とパスワード'. A blue arrow points from the 'ユーザー ID とパスワード' option to a yellow callout box. Below the header, there is a 'ようこそ' (Welcome) message and a 'メニュー' (Menu) section with icons for '著者' (Author), '査読者' (Reviewer), '事務局' (Office), and '制作' (Production). A 'リンク' (Link) section contains 'チュートリアル' (Tutorial) and 'ホームページ' (Home Page).

メインメニュー画面右上のユーザーネーム（ご自分のお名前）をクリックして、アカウントの修正・変更を行います。



# 参考資料：登録アカウントの修正・変更方法②

アカウントについて、①～③の各項目をご確認の上（投稿表紙記載の情報がデフォルト値として設定されています）、ご修正ください。**必須**の箇所は入力必須です。

**1** 氏名

姓: 太郎 **必須**  
 名: 次郎 **必須**  
 E-Mailアドレス1: author@kyorin.co.jp **必須**  
 E-Mailアドレス1(入力): author@kyorin.co.jp **必須**

**2** 所属

所属機関名: 中徳大学付属病院 **必須**  
 部署名: 検査部  
 住所: 西ヶ原3-46-10  
 国名: 日本  
 都道府県名: 東京都 **必須**  
 市区郡: 北区 **必須**  
 郵便番号: 114-0034 **必須**  
 電話番号: 03-3910-4311  
 ファックス: 03-3949-0230

**3** アカウント

ユーザーID: kyorin@jamt **必須**  
 パスワード: パスワードの変更  
 分野: 微生物  クリア  
 免疫血清  クリア  
 血液  クリア  
 臨床化学  クリア  
 病理  クリア  
 細胞  クリア  
 生薬  クリア  
 公衆衛生  クリア  
 輸血  クリア  
 専門領域: 細菌感染症全般  クリア  
 抗薬療法  クリア  
 認定臨床微生物検査技師  クリア  
 会員番号: 123456  
 連絡の取れない期間: 開始日: 終了日:  
 署名: **署名は入力不要です。**

ユーザーIDは、初期値ではE-Mailアドレスが入力されますが、お好きなIDに変更が可能です。

ご自身の専門の**分野**を左のリストから選び、**追加**ボタンを押して登録ください。  
 ※未入力のままでも登録は可能です。

**専門領域・保有資格**をご入力ください。  
 ※未入力のままでも登録は可能です。

**会員番号**  
 数字六桁の会員番号をご入力ください。

**メニュー**をクリックしてください。  
**メインメニュー**に戻ります。

メニュー / アカウント設定の完了

完了をクリック

アカウント  
の編集

ユーザーアカウントを正常に変更しました。

